|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Προς:** |  |

**Α Ι Τ Η Σ Η**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Επώνυμο | |  | | | | |  | Παρακαλώ να μου χορηγήσετε **κανονική** **άδεια** απουσίας **….. (…) ημέρας/ών** από ............ έως .......... για ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| Όνομα | |  | | | | |
| Πατρώνυμο | |  | | | | |
| Κλάδος | |  | | | | |
| Θέση Υπηρέτησης | |  | | | | |
| Τηλέφωνο | |  | | | | |
| e-mail | |  | | | | |
| Οδός |  | | | | Αρ. |  |
| Πόλη |  | | Τ.Κ. |  | | |
|  | | | | | | |
| **ΘΕΜΑ: «Χορήγηση Κανονικής Άδειας Αναπληρωτή/ώτριας Εκπαιδευτικού – Ε.Β.Π./Ε.Π.Π.»** | | | | | | |
| Κατερίνη, ............/....../20...  (τόπος – ημερομηνία) | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ο/Η Διευθυντής/ύντρια – Προϊστάμενος/ένη εκτιμά ότι η αιτούμενη άδεια δεν θα επηρεάσει την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου/Νηπιαγωγείου και εισηγείται θετικά/αρνητικά για τη χορήγησή της  Ο/Η Διευθυντής/ύντρια - Προϊστάμενος/ένη  (υπογραφή – σφραγίδα) |  | Ο – Η Αιτών/ούσα |