



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
Κ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Ν. ΠΙΕΡΙΑΣ  
**2<sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΟΛΙΝΔΡΟΥ**  
**2nd PRIMARY SCHOOL OF KOLINDROS**

Ταχ. Δ/ση: Μ. Αλεξάνδρου 118 - Κολινδρός

Τ.Κ. : 60061

Πληροφορίες: Δημήτριος Χλεμές

Τηλέφωνο: 2353031220

E-mail address : [mail@dim-kolindr.pie.sch.gr](mailto:mail@dim-kolindr.pie.sch.gr)

URL : <http://dim-kolindr.pie.sch.gr>

Κολινδρός, 29 Σεπτεμβρίου 2021

Αριθμ. Πρωτ.: 140

Προς : Δ/ση Α/θμιας Εκπ/σης Ν.  
Πιερίας  
Γραφείο Ευρωπαϊκών προγραμμάτων

Κοιν.: ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

**Θέμα: «Πρόσκληση κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για μετακίνηση σε Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Συμπράξεων Ανταλλαγών μεταξύ σχολείων KA229, Τομέας Σχολικής Εκπαίδευσης, Erasmus+ 2019»**

Το 2<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Κολινδρού ζητά κατάθεση προσφορών, σύμφωνα με την Υ.Α 129287/Γ2/02-12-2011, άρθρο 14, (ΦΕΚ 2769/τ.Β'/02-12-2011) για την πραγματοποίηση μετακίνησης, στη **Ρουμανία**, στο πλαίσιο του σχεδίου «Συμπράξεις ανταλλαγών μεταξύ σχολείων KA229, Τομέας Σχολικής Εκπαίδευσης, Erasmus+ 2019» με τίτλο “**AVRUPA VATANDAŞLIĞINA UZANAN KÜLTÜRLERARASI KÖPRÜLER**” - “**INTERCULTURAL BRIDGES EXTENDING TO EUROPEAN CITIZENSHIP**” και κωδικό αριθμό 2019-1-TR01-KA229-076762\_5 στο οποίο το 2ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΟΛΙΝΔΡΟΥ συμμετέχει ως εταίρος.

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της καλύτερης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε μόνο ηλεκτρονικά στο email του σχολείου [mail@dim-kolindr.pie.sch.gr](mailto:mail@dim-kolindr.pie.sch.gr)

προσφορά, έως το 2 Σάββατο Οκτωβρίου 2021 και ώρα 10.00 π.μ.. Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ίδια μέρα και ώρα 10:15. Η μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί από τη **Θεσσαλονίκη** μέχρι το **Βουκουρέστι** της **Ρουμανίας** με τη συμμετοχή ενός (1) εκπαιδευτικού. Η προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει:

**1. Αεροπορικά εισιτήρια** από Αεροδρόμιο «**ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ**» Θεσσαλονίκης στο Αεροδρόμιο «**ΟΤΟΠΕΝΙ**» Βουκουρεστίου στις 17/10/2021 με επιστροφή στις 23/10/2021.

**3. Ταξιδιωτική Ασφάλεια.**

- **Δικαίωμα συμμετοχής:** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία, που πληρούν τις κατά νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.
- **Σύνταξη και υποβολή προσφορών:** Οι προσφορές θα υποβληθούν στο 2<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Κολινδρού Πιερίας, μόνο ηλεκτρονικά (λόγω των μέτρων προστασίας από τον COVID19), από

**30/09/2021** έως **02/10/2021**- 10.00 π.μ. Μαζί με την προσφορά του, κάθε ταξιδιωτικό γραφείο και στον ίδιο ηλεκτρονικό φάκελο με αυτήν θα καταθέσει απαραίτητα και υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα αναγράφεται ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας και μάλιστα σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται, επίσης, η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προφοράς και ο επιμερισμός της ανά άτομο.

- **Αξιολόγηση προσφορών:** Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Ηλεκτρονική παραλαβή της προσφοράς με αποδεικτικό
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Η προσφορά θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών, εάν σε αυτήν υπάρχουν ασάφειες. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους όπως αναφέρεται και ανωτέρω αποκλειστικά μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης του σχολείου ([mail@dim-kolindr.pie.sch.gr](mailto:mail@dim-kolindr.pie.sch.gr)).

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη.

- **Επιλογή Αναδόχου**

Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, δύο (2) εκπαιδευτικούς, που προτείνονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων Εκπαιδευτικών. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή – μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από το Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή και έχοντα νόμιμο δικαίωμα σχετικής ενημέρωσης, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων αναλυτικό πρόγραμμα της μετακίνησης.
- ii. Η προσφερόμενη ασφάλεια.
- iii. Το συνολικό κόστος της μετακίνησης.
- iv. Το κόστος ανά άτομο (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους μετακίνησης δια του ενδεικτικού αριθμού των ατόμων).
- v. Οι Γενικοί Όροι συμμετοχής στην μετακίνηση.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

  
Διευθυντής  
Χρηστιάδης Χλεμές